

駄原球技場施設利用報告書

団体名	※委員会名、学校名など	責任者名	(携帯) — —
利用目的	※大会名、招待試合など		
日時	平成 年 月 日 時 ~ 時		
確認事項	<p>※ <input checked="" type="checkbox"/> にチェックを入れて下さい。</p> <p><input type="checkbox"/> 倉庫内の片付け・・・使用しなくても確認して下さい。 ・使用した備品は所定の場所へ戻すこと。 ・倉庫内に落ちた土や芝生は外へ掃き出すこと。 ・石灰の空袋やゴミは必ず責任者が持ち帰ること。 ・ラインカーなど備品の故障や不足するものがあれば下記担当者まで必ず連絡すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 観客席の片付け ・観客席に落ちた土や芝生又はゴミはほうきで綺麗にすること。 ・ゴミは必ず責任者が持ち帰ること。 ・忘れ物がないか確認すること。</p> <p><input type="checkbox"/> グラウンドの整備 ・剥がれた芝生は元に戻し踏み固めること。 ・芝生が著しく傷んでいる箇所には目土を行うこと。</p> <p><input type="checkbox"/> 鍵の施錠 ・責任者は開錠した施設の施錠を確認すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 在庫の確認（下記担当者に依頼して下さい） ・石灰の在庫数（ ）袋・・・10袋で注文 ・トイレトペーパー（ ）個・・・12ロール以下で注文</p> <p><input type="checkbox"/> 鍵の返却及び施設利用報告書の提出 ・責任者は鍵を管理人に返却すると共に報告書を提出すること。 ※管理人が不在の場合は鍵、報告書をポストに入れておく。</p>		
備考	大分県ラグビー協会 駄原球技場利用管理担当者 広報委員会 伊達誠司 (携帯：090-1082-6208)		